

余姚市人民政府办公室文件

余政办发〔2023〕40号

余姚市人民政府办公室关于印发2023年城区 “僵尸车”集中整治工作方案的通知

各乡镇人民政府、街道办事处，市直各部门：

《2023年城区“僵尸车”集中整治工作方案》已经市政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

余姚市人民政府办公室

2023年4月15日

（此件公开发布）

2023 年城区“僵尸车”集中整治工作方案

为切实规范余姚城区道路、广场、居民小区等公共部位停车秩序，有效清除道路交通安全隐患，净化市容环境，助力全国文明城市建设，根据《中华人民共和国道路交通安全法》《宁波市停车场规划建设和管理条例》等法律法规，决定在余姚城区范围内开展“僵尸车”集中整治工作。

一、工作目标

通过开展“僵尸车”集中整治工作，建立健全“政府主导、分工负责、分步实施、长效管理”的“僵尸车”综合治理体系，使余姚城区“僵尸车”明显减少，公共停车资源利用率得到有效提升，市容环境进一步美化。

二、集中整治对象和范围

（一）集中整治对象。占用公共停车资源（包括绿化带等公共部位）停放，无人打理，其外观状态足以使人认为属于已被弃置，具有车身布满灰尘、锈迹斑斑、破烂不堪、长期无人问津等表征的机动车，包括各类汽车、摩托车等。

（二）集中整治范围。凤山街道、阳明街道、梨洲街道、兰街道行政区域内所属道路、广场、居民小区、商贸等公共部位。

三、职责分工

（一）市政府办公室。负责“僵尸车”集中整治统筹工作，

落实“僵尸车”停放场地和管理人员，并协调相关部门和街道办事处（开发区、中心）推进“僵尸车”集中整治工作。

（二）市公安局。负责停放在公共道路上（包括道路上免费停车位）的“僵尸车”排查与查处工作，协助其他责任单位开展“僵尸车”信息核查、拖车工作；对公告后未处置“僵尸车”的评估报废相关工作。

（三）市综合行政执法局。负责停放在人行道上或者道路收费停车位内的“僵尸车”排查与查处工作。

（四）市住房和城乡建设局。负责物业服务企业管辖区域内“僵尸车”排查与清理工作，指导物业公司、小区业主委员会在管理规约、议事规则中完善“僵尸车”处置条款。

（五）市社会治理中心。牵头属地街道办事处（开发区、中心）负责落实对人行道至小区建筑区域（属于小区红线范围内，但物业未实行收费管理的开放式区域）、未聘请物业管理的小区内的“僵尸车”排查工作，开设“僵尸车”举报受理平台，组织社区（村委会）落实日常巡查和信息上报并及时流转相关信息至职能部门。

（六）凤山街道办事处、阳明街道办事处、梨洲街道办事处、兰江街道办事处、余姚经济开发区管委会、中国塑料城管理中心、市铁建中心。强化“僵尸车”集中整治工作属地统筹职能，督促辖区内小区、广场、商贸、校园、机关、企事业等单位 and 经营性停车场内的“僵尸车”集中整治工作，做好本辖

区的来信来访接待处理工作，预防可能引发的群体性闹访事件发生，及时完成“僵尸车”集中整治相关的息诉息访工作，并保障辖区内“僵尸车”集中整治、评估所需经费。

（七）市司法局、市财政局、市自然资源和规划局、舜建集团。强化“僵尸车”集中整治工作保障，市司法局负责“僵尸车”集中整治工作相关法律保障，市财政局牵头负责相关单位做好“僵尸车”集中整治工作经费保障，市自然资源和规划局负责“僵尸车”停车场提供等资源保障，舜建集团负责“僵尸车”停车场相关管理及后续处置等工作。

四、工作流程

（一）排查登记，核查联系。

1. 排查登记。各责任单位根据各自职责分工进行全面排查，对发现的“僵尸车”进行登记，记录车辆号牌、车辆类型、颜色、车架号码或发动机号、车辆特征情况、车辆停放位置等（见附件1），同时拍照留存。

2. 核查联系。排查登记的“僵尸车”如需核查的，其他责任单位报市公安局统一核查，核查联系电话 62866716、62867122（非工作时间）。市公安局查询核对后，应及时反馈有关责任单位。车辆所有人信息明确且能够及时联系上的，各责任单位应当及时通知其限期处置。

（二）区分情况，分类处置。

对车辆所有人信息不明确而无法通知，或信息明确但通知

车辆所有人后未按期限处置的车辆，进行分类处置：

1. 违法停放在机动车道和非机动车道上（包括道路上免费停车位）的“僵尸车”。由市公安局按照《中华人民共和国道路交通安全法》及有关规定依法将车辆拖移至指定地点集中统一停放。

2. 违法停放在人行道上或者道路收费停车位内的“僵尸车”。由市综合行政执法局依法拖移至指定地点集中统一停放；如发现涉嫌违反《中华人民共和国道路交通安全法》其它情形的，及时移交市公安局依法处理。

3. 停放在物业小区内的“僵尸车”。由市住房和城乡建设局督促物业服务企业通过多种渠道及时通知联系车辆所有人自行移车或清理；车辆所有人无法联系，或者拒绝移走车辆的，在物业小区公告5个工作日后，由属地街道牵头，社区居民委员会或业主委员会会同物业服务企业现场签订委托书，共同委托拖车公司移车（见附件2）。拖车单位现场工作人员应通过拍照、录像的方式固定违法事实相关证据，并做好登记，如有必要应邀请公证人员到场或联系交警到场协助见证执行。拖车结束后，委托方及有关责任单位要再次通过短信、电话联系、挂号信等方式通知车辆所有人，敦促车辆所有人限期处置。

4. 停放在人行道至小区建筑区域（属于小区红线范围内，但物业未实行收费管理的开放式区域）、未聘请物业管理的小区内的“僵尸车”。由所在街道办事处（开发区、中心）负责

将车辆拖移至指定地点集中统一停放。

5. 停放在广场、商贸、校园、机关、企事业等单位和经营性停车场内的“僵尸车”如需拖移，原则上由单位或其管理人、停车场经营者自行处理；确需帮助拖移且同意到指定地点停放的，参照第3项执行，拖车时应由申请单位派人共同到场见证。

（三）公告通知，依法处理。

1. 公告通知。已拖移“僵尸车”的信息由各责任单位在市政府门户网站、社区公告栏等处向社会公告（见附件3），告知车辆所有人在期限届满前自行处置车辆。

2. 依法分类进行处理。一是对拼装、报废或连续3个检验周期未取得机动车检验合格标志车辆，依照《中华人民共和国道路交通安全法》第100条第1款和《机动车强制报废标准规定》，依法予以强制报废。二是对通过查询全国被盗抢机动车信息库，发现车辆涉嫌盗抢、赃物或其他违法犯罪的，移交相关办案单位妥善处理。三是对被市公安局交警大队、市综合行政执法局扣留后逾期未接受处理的车辆，根据《中华人民共和国道路交通安全法》第112条等相关规定，经公告3个月仍不来接受处理的，对扣留的车辆依法处理。四是对无涉案嫌疑但又无法查清所有人的车辆，自公告发布之日起满6个月仍无人认领的，依法收归国有。五是对已查清所有人，但所有人不主张权利的车辆，予以依法处理。属于广场、商贸、物业小区等处委托拖移的车辆，应当以委托单位在公告中明确的期限、处

置方式进行相应处理。

3. 评估报废。对社会公告日期截止后车辆所有人未依法依规处置的，由“僵尸车”原停放地点所属街道委托专业评估机构统一对车辆进行评估，其中估值 5000 元以下的（含 5000 元），交回收公司对车辆进行报废处理，上传车辆解体视频，为办理车辆注销登记提供依据；评估价值 5000 元以上的，待车辆强制报废期后再进行评估处置。

五、开展集中整治

（一）做好宣传发动及培训。市公安局、市综合行政执法局、市住房和城乡建设局、市社会治理中心、凤山街道办事处、阳明街道办事处、梨洲街道办事处、兰江街道办事处、经济开发区、塑料城管理中心及铁建中心等单位在 4 月 15 日前做好前期宣传发动，组织社区等力量开展必要的业务培训，做好工作部署。相关单位根据本方案配齐相关工作力量，细化工作措施。

（二）开展集中清理整治。各责任单位在 4 月 30 日前完成排查登记工作。对其他责任单位转送核查的信息，市公安局应及时协助核查并尽早反馈。各责任单位应当在 5 月 31 日前完成分类处置工作并同步开展公告，并在公告期满后尽早完成车辆依法分类处理工作。

六、实现长效管理

（一）落实职责分工。

集中整治工作结束后，市公安局、市综合行政执法局、市

住房和城乡建设局、市社会治理中心、凤山街道办事处、阳明街道办事处、梨洲街道办事处、兰江街道办事处、余姚经济开发区管委会、中国塑料城管理中心、市铁建中心等单位要根据本方案明确的职责分工和工作流程，开展“僵尸车”常态化、长效性管理。

（二）规范日常管理。

1. 拖车单位及费用。拖车单位由市公安局依法确定的一家单位实施，所需费用原则上按照 200 元/辆的标准支付，由“僵尸车”原停放地点所属街道办事处承担（“僵尸车”报废回收处置所得费用中予以补偿）。但自主经营性商贸机构、停车场、企业等单位需自行承担拖车费用，可以自行选择拖车单位。

2. 指定停放地点。整治清理范围内的“僵尸车”，统一拖至凤山街道原余姚市公安局交警大队车管所“僵尸车”停车场停放。

3. 停车场管理单位及其管理。“僵尸车”停车场由舜建集团负责日常管理并依法收取停车费。停车场按规定对拖入停车场的车辆做好现状确认，视情做好断电、断油等安全措施，统一登记车辆信息、进场时间、停放地点等信息（见附件 4），确保一车一档。车辆被依法分类处理前，车辆所有人可以到相关主管部门（车辆拖移委托单位）办理放车手续，凭开具的放车证明（见附件 5）到“僵尸车”停车场取车。

4. 车损纠纷处理。因车损引发的纠纷，由指定的拖车单位、

“僵尸车”停车场管理单位按照协议约定负责处理。

（三）建立长效机制。

社会治理中心依托网格化管理，强化“僵尸车”常态排查，并会同相关部门依托区块链等技术，健全信息流转落地机制，相关部门、街道办事处（开发区、中心）要固化集中整治清理工作机制，强化工作联动，严格日常管理，做到发现一起、处置一起，用足用好相关工作手段，确保“僵尸车”整治常态严管。后阶段，各单位要根据全宁波市“僵尸车处置一件事”工作要求，进一步健全工作机制，形成长效工作管理制度。

七、工作要求

（一）统一思想认识。各有关单位要充分认识开展“僵尸车”专项集中整治工作对城区道路“疏堵保畅”、提升城市文明形象的重要意义，切实增强工作使命感和责任感，要明确工作任务，落实工作责任，确保专项集中整治工作扎实开展。

（二）强化组织领导。成立以副市长、公安局党委书记、局长钱秉湧任组长，市政府办公室、市公安局、市财政局、市自然资源和规划局、市综合行政执法局、市住房和城乡建设局、市社会治理中心、舜建集团、凤山街道办事处、阳明街道办事处、梨洲街道办事处、兰江街道办事处、经济开发区、塑料城管理中心、铁建中心等单位分管负责人为成员的城区“僵尸车”集中整治领导小组，下设“僵尸车”集中整治办公室，办公室设在市公安局交警大队，由市公安局副局长周海江任办公室主

任。抽调市公安局、市综合行政执法局、市住房和城乡建设局、市社会治理中心四个部门各 1 人实行集中办公（交警大队 11 楼办公室），协调落实各项具体工作。对整治过程中遇到的疑难复杂问题，由整治办牵头，做好汇总上报、会商研讨、职责界定和协调处置工作。

（三）强化宣传引导。各单位要及时与市委宣传部汇报沟通，借助报纸、电视、网络等宣传平台，有针对性地做好“僵尸车”集中整治专项行动的舆论引导与思想动员，切实营造浓厚的专项集中整治工作氛围。

（四）严格督导检查。建立督查通报制度，强化专项集中整治工作督导检查，及时发现问题、汇总相关工作情况，对工作缓慢等问题予以通报批评，对进展快、成效明显的要及时通报表扬。对在工作中存在失职渎职情形的，一律上报市纪委、监委予以问责。

- 附件：1. “僵尸车”排查登记表
2. “僵尸车”拖移委托书
3. 关于要求限期认领及处理车辆的公告
4. “僵尸车”基本信息登记
5. “僵尸车”放车凭证

附件 1

“僵尸车” 排查登记表

编号： _____

车辆号牌：	车辆类型：	颜色：
车架号码：		发动机号：
车辆特征情况：		
车辆停放位置：		
其他需要登记说明的事项：		
登记人（签名）：		登记时间： 年 月 日

备注：1. 编号一般按照区域代码（YY）+单位名称取两位拼音首字母+年份+四位流水号组成，如 2023 年排查的第一辆僵尸车，公安局编号为 YYGA2023-0001，综合行政执法局 编号为 YYZH2023-0001，兰江街道编号为 YYLJ2023-0001 ，梨洲街道编号为 YYLZ2023-0001，凤山街道编号为 YYFS2023-0001，阳明街道编号为 YYYM2023-0001。住建局指导各物业管理小区排查，编号增加小区简称，编为 YYZJ（物业管理小区简称）2023-0001。

2. 车架号码或发动机号至少选填一项；如两项都不明，其他责任单位可联系公安局交警大队查询获取。

3. 车辆特征情况主要记录僵尸车的损害程度等外观特征，由登记人结合实际简要描述。

附件 2

“僵尸车”拖移委托书

拖车公司：

今在_____有一辆车牌号为_____，品牌_____，颜色_____的车辆，已按规定公示 5 个工作日，现委托你公司将该车辆拖离至原车管所“僵尸车”停车场。

委托方签名并盖章：（适用交警、城管、企业、商业广场、经营性停车场等）

或（适用小区）

物业公司负责人：

业委会负责人：

联系电话：

联系电话：

社区居委会负责人：

联系电话：

或（适用机关事业单位、学校、菜场等）

物业公司负责人：

业主单位负责人：

联系电话：

联系电话：

附件 3

关于要求限期认领及处理车辆的公告

(样式)

为切实规范本居民小区停车秩序，有效防止“僵尸车”违法停放、随意侵占公共停车资源现象，小区业委会联合物业服务公司，于 年 月 日至 年 月 日对本小区范围内的“僵尸车”进行了排查登记和核查联系。现有__辆“僵尸车”因车辆所有人无法取得联系或取得联系后未及时处理，已统一拖移至原停车场“僵尸车”停车场，具体车辆信息公告如下（见附件）。请相关车辆所有人自本公告发布之日起__天内（截至__年__月__日）持身份证、驾驶证、行驶证或机动车来历证明、相关凭证，到（详细地址信息具体到门牌号，注明联系人和联系方式）认领和处理车辆。公告期满后仍不前来认领和处理的，将依法对相关车辆作出（描述处置情形）处置。

XX 小区业委会

XX 物业服务公司

年 月 日

附件 4

“僵尸车” 基本信息登记

车牌号：_____ 品牌：_____ 颜色：_____

车辆停放地点：_____ 拖入时间：_____

委托方：_____

拖车公司驾驶员：（签名）_____

停车管理员：（签名）_____

其他需要登记说明的事项_____

备注：委托方填写单位、小区物业或业委会等规范名称。

附件 5

“僵尸车” 放车凭证（存根联）

原车管所“僵尸车”停车场：

____年____月____日，____车牌号____品牌____颜色的车辆已处理完毕，准许放车。（该车辆自____年____月____日起属于超期停放，可按标准收取停车费。）

承办人：

处理单位盖章：（小区的应当加盖物业、业委会、居委会的公章）

“僵尸车” 放车凭证（交停车场管理单位联）

原车管所“僵尸车”停车场：

____年____月____日，____车牌号____品牌____颜色的车辆已处理完毕，准许放车。（该车辆自____年____月____日起属于超期停放，可按标准收取停车费。）

承办人：

处理单位盖章：（小区的应当加盖物业、业委会、居委会的公章）

备注：超期停放等情形下可收取的停车费，由公安局等部门依法确认。

抄送：市委各部门，市人大常委会、市政协办公室，市人武部，市法院，市检察院。

余姚市人民政府办公室

2023年4月17日印发
